

сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОУ.

- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации ОУ.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ.

2. Задачи Сайта

- 2.1. Сайт является официальным представительством ОУ в сети Интернет.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
 - оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ОУ;
 - формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов, воспитанников и их родителей.

3. Структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений Республики Татарстан на портале edu.tatar.ru.

На официальном Сайте в сети Интернет размещается следующая информация:

- 3.2. Правоустанавливающие материалы и документы ОУ.
- 3.3. Основные и дополнительные образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ и образовательных технологий.
- 3.4. Программа развития ОУ.
- 3.5. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ.
- 3.6. Локальные акты и материалы по системе управления качеством образования и контроля качества образования, динамика результатов за несколько лет.
- 3.7. Материалы по независимой экспертизе качества обучения
- 3.8. Сведения по кадровому обеспечению ОУ, публикация статистических данных о педагогическом составе.
- 3.9. На странице Педагогический коллектив размещается информация о каждом педагогическом работнике ОУ:
 - ФИО полностью
 - Образование
 - Квалификационная категория
 - Стаж и опыт работы
 - Награды, ученая степень или звание сотрудника, если имеются.
- 3.10. Документация (материалы) по инновационной и экспериментальной деятельности ОУ.
- 3.11. Документы и материалы по организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в ОУ.

- 3.12. Информация об органе, осуществляющее государственно-общественный характер управления ОУ.
- 3.13. Публичный доклад о работе ОУ.
- 3.14. Фото- и видеоматериалы о деятельности ОУ, кадровом и материально-техническом оснащении и т.п.
- 3.15. Систематически заполняемая новостная лента о планируемых, проведенных мероприятиях ОУ, о развитии системы образования и т.п.
- 3.16. Историческая справка о создании и работе ОУ.
- 3.17. Контактная информация об ответственных лицах (ФИО полностью, должность, время, удобное для общения, телефоны, e-mail).
- 3.18. Информация о реализации ФГОС, новых образовательных проектов.
- 3.19. Условия обучения, приема.
- 3.20. Режим работы ОУ, специалистов.
- 3.21. Организация питания, медицинское обслуживание, охрана и безопасность ОУ.
- 3.22. Финансовая деятельность ОУ.
- 3.23. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР).
- 3.24. Электронные сервисы: взаимодействие с родителями, полезные ссылки, ответы на часто встречающиеся вопросы от пользователей, государственные услуги.
- 3.25. Администрирование коммуникационных сервисов: блог, форум, задать вопрос.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

- 4.1. Официальный Сайт ОУ находится в портале edu.tatar.ru, разработан и функционирует в соответствии с Административным регламентом о типовых сайтах образовательных учреждений Республики Татарстан.
- 4.2. Для обеспечения контентного наполнения сайта ОУ создается назначается Администратор Сайта.
- 4.3. Администратор Сайта ОУ – сотрудник ОУ, уполномоченный приказом заведующего на администрирование Сайта ОУ.
- 4.4. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
 - Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение инвариантной части сайта ОУ;
 - Создавать, удалять и наполнять разделы вариативной части Сайта ОУ;
 - Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ОУ
 - Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОУ.
- 4.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем ОУ.
- 4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.6. Администратор Сайта имеет право:
 - вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5. Технические условия

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для

- ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
 - 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6. Ответственность и контроль

- 6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОУ.
- 6.2. Функционирование Сайта и его программно-техническая поддержка лежит на **Разработчиках** портала edu.tatar.ru
- 6.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОУ и подчиняется заместителю руководителя ОУ, ответственному за информатизацию образовательного процесса.
- 6.4 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель ОУ.